



BTS Assistant de Gestion PME / PMI

Prérequis

Bac toutes séries

Conditions d'inscription

Pour tout candidat :

- Entretien de motivation
- Commission pédagogique

Modalités pédagogiques

Contact : formasup.82@formasup.com

Dates : 01.09 au 30.06 de l'année

Réunion d'information : se renseigner Tel : 05.63.20.10.00

Les cours ont lieu du lundi au vendredi de 08h00 à 17h30

Objectif de la formation

Titulaire d'un Bac toutes séries, la formation est visée par le Ministère de l'Education Nationale et valide un B.T.S. ASSISTANT DE GESTION PME/PMI à référentiel Européen. Le BTS ASSISTANT DE GESTION cherche à répondre aux besoins des PME-PMI en matière de gestion administrative, commerciale, comptable et financière. Mobilisées par la production, les PME-PMI recherchent, en effet, des collaborateurs suffisamment polyvalents pour prendre en charge l'ensemble de ces tâches et participer à une promotion de l'image d'entreprise. Information, communication, organisation, activités comptables, études et administration commerciales, applications bureautiques et informatiques, gestion des relations internes et externes constituent les savoir-faire attendus d'un titulaire de ce B. T. S.

Programme et compétences développées

- Culture générale et expression
- Langue vivante étrangère
- Economie, droit et management
- Organisation et gestion de la PME
- Projet de développement de la PME
- Communication interne et externe
- Gestion des relations avec les clients et les fournisseurs
- Analyse du système d'information et des risques informatiques

Examen

Matières	Nature	Coefficient	Durée
Culture général et expression	Ecrit	6	4 h
Langue vivante	Compréhension de l'écrit	4	2 h
	Production orale	4	20 min
	Compréhension de l'oral	2	20 min
Eco / Droit	Ecrit	4	4 h
Management des entreprises	Ecrit	2	3h
Gestion relations clients/fournisseurs	Oral / pratique	4	30 min
Communication interne/externe	Oral	4	40 min

Analyse du système d'information et des risques informatiques	Ecrit	2	2 h
Projet de développement de la PME	Oral	5	30 min
Organisation et gestion de la PME	Ecrit	7	4 h
Épreuve facultative : Langue vivante étrangère	Oral		20 min

Stage en entreprise

- 6 semaines en fin de première année
- 6 semaines en deuxième année

Organisation et moyens pédagogiques

L'élève est sous statut étudiant

Vous bénéficiez d'une aide financière de l'établissement (en fonction de votre imposition).

Tous les professeurs sont agréés par le RECTORAT, Ministère de l'Éducation Nationale.

FORMASUP'82 Futuropôle -Route du Nord
82000 Montauban
www.formasup.org / Courriel : formasup.82@orange.fr
Tel : 06.63.20.10.00 / Fax : 05.63.66.71.46



SP7.1-SECRETASSIST-01 INF