



Bureautique Initiation – Perfectionnement et Tests P.C.I.E

Prérequis

Savoir utiliser un micro-ordinateur, connaître l'environnement Windows et les bases arithmétiques. L'inscription se fait après entretien et autoévaluation du niveau préformation pour proposer un programme adapté et individualisé.



Conditions d'inscription

L'inscription se fait après entretien et autoévaluation du niveau préformation pour proposer un programme adapté et individualisé.



Modalités pédagogiques

Contact : formasup.82@formasup.com

Prochaine session : Entrées toutes les semaines en fonction des disponibilités

Les cours ont lieu par demi-journées avec une amplitude maximale du lundi au vendredi de 08h00 à 17h30



Objectif de la formation

Formation de développement des compétences.

Que se soit pour débiter ou se perfectionner, Formasup'82 vous propose une pédagogie innovante pour maîtriser les logiciels de bureautique : Word, Excel, Access, Power Point, Internet, Outlook ou le langage HTML.

Les sessions démarrent chaque semaine. Les cours ont lieu du lundi au vendredi.

Le programme et la durée dépendent d'une auto-évaluation. En fin de formation un support pédagogique de cours est donné avec une attestation de vos compétences professionnelles.

Programme et compétences développées

Etre capable de connaître ou de maîtriser les logiciels de bureautique courants dans un contexte professionnel

Chaque logiciel enseigné suit un parcours pédagogique élaboré par le formateur permettant d'acquérir des compétences sur la suite bureautique de niveau débutant, intermédiaire ou expert ?

Le programme détaillé est donné sur demande, élaboré par un formateur expert de la suite Office, il alterne les cours théorique et les cas pratiques. Très détaillé, les supports de cours permettent à chacun d'aller à son rythme en validant étapes après étapes les modules proposés. A l'issue le stagiaire est capable d'utiliser un traitement de texte, un tableur, un S.G.B.D, un logiciel de présentation assisté par ordinateur, un navigateur ou un logiciel de messagerie dans un contexte professionnel.

Validation

En fin de session, le formateur propose soit une évaluation des compétences sous forme de tests, soit de valider votre parcours de formation par le biais du P.C.I.E. Permis de conduire Informatique Européen.

Le passeport de compétences informatique européen (PCIE) est devenu le standard mondial. Présent dans 140 pays avec plus de 6 millions de candidats.

C'est un certificat d'aptitude qui atteste que le titulaire a les connaissances de base pour utiliser un ordinateur ainsi que les principaux outils bureautiques.



Organisation et moyens pédagogiques

Travaux pratiques sur micro-ordinateur avec licences les plus récentes et connexion en très haut débit (fibre optique).

Les cours sont collectifs ou individualisés (à son rythme).

Coût

Le coût pédagogique peut être pris en charge par un OPCA, un OPACIF, une structure publique (Pôle-Emploi, Conseil Régional). Le coût figure sur la convention de formation.

Equipe pédagogique

Responsable de l'action contact pédagogique : formasup.82@formasup.com

tel : 05.63.20.10.00

Formateur expert de la suite office, titulaire des certificats MCP Office depuis 30 ans.

FORMASUP'82 Futuropôle -Route du Nord
82000 Montauban
www.formasup.org / Courriel : formasup.82@orange.fr
Tel : 06.63.20.10.00 / Fax : 05.63.66.71.46



Ce projet est cofinancé par le Fonds social européen dans le cadre du programme opérationnel national « Emploi et Inclusion » 2014-2020

